

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Краснослободский детский сад «Колосок»  
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 08.08.2016 №6

Утверждено  
приказом по МБДОУ детскому  
саду «Колосок»  
от 08.08.2016 № 39/2-о

**Положение  
о мониторинге качества предоставляемых услуг**

**2016г.**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок» (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом учреждения, Основной образовательной программой учреждения.

1.2. Мониторинг является одной из форм контроля за функционированием образовательного учреждения, выполнением требований ФГОС ДО, проводится с целью получения объективной информации о состоянии ДООУ и осуществления управления, принятия предупреждающих и корректирующих действий.

1.3. Мероприятия по мониторингу осуществляются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с утвержденным планом мониторинга. В плане мониторинга обозначены направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители (Приложение 1).

1.4. Внесение изменений в Положение оформляется приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **Основные задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является установление соответствия качества предоставляемых услуг в учреждении федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Совершенствование организации воспитательно-образовательного процесса.
- Контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами мониторинга являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **Направления мониторинга**

3.1. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами учреждения.

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

3.3. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- адаптация вновь прибывших воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста;
- материально-техническое и информационное обеспечение;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении.
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

## **Организация мониторинга**

4.1. Педагогический мониторинг в учреждении осуществляют: заведующий, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с основной образовательной программой учреждения и годовым планом работы.

4.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

#### 4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

4.5. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется в течении 10 дней с момента завершения проведения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетах о результатах самообследования и других отчетах учреждения.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

**Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг имеет право:

избирать технологию и методику обследования воспитанников;

по согласованию с заведующим учреждения переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

**Ответственность должностного лица,  
осуществляющего педагогический мониторинг**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников.

**Управление мониторингом**

7.1. Руководство мониторингом находится в компетенции заведующего ДОУ.

7.2. Периодичность, показатели, форма сбора предоставления информации определяется руководителем учреждения и представлены в приложении № 1

7.3. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий: сбор, обработка, хранение, использование информации.

Приложение 1  
К Положению о мониторинге  
качества предоставляемых услуг  
МБДОУ детского сада «Колосок»

№ п/п	Критерий	Показатель	Примечания	Отв.	Периодичность
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование.</li> <li>2. Средняя наполняемость дошкольных групп.</li> <li>3. Средняя наполняемость группы детей раннего возраста.</li> </ol>	Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.	Завед.	1 раз в год
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО.</li> <li>2. Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами.</li> <li>3. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.</li> <li>4. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам</li> <li>5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ol>	Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт методического кабинета.	Ст. восп.	Сентябрь, май
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами.</li> <li>2. Характеристика по уровню образования.</li> <li>3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.</li> <li>4. Характеристика по стажу работы.</li> <li>5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет.</li> <li>6. Доля педагогов,</li> </ol>	Отчет об исполнении муниципального задания. Самообследование.	Завед.	Ежеквартально, Август

		принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, конкурсах и т.д.			
4	Материально-техническое и информационное обеспечение МБДОУ детского сада «Колосок»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние здания, территории ДОУ.</li> <li>2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).</li> <li>3. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</li> <li>4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).</li> </ol>	Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания РППС по возрастным группам. План ФХД. Паспорт методического кабинета.	Завед., ст.восп.	Август, сентябрь
5	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.</li> <li>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</li> <li>3. Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям.</li> <li>4. Снижение количества заболеваний детей.</li> </ol>	Самообследование. Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.	Завед.	1 раз в год
6	Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.</li> <li>2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).</li> <li>3. НСОТ (доля фонда стимулирующих выплат).</li> <li>4. Расходы на материально-технические ресурсы.</li> <li>5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от</li> </ol>	Муниципальное задание. План ФХД.		Ежеквартально



		общих расходов учреждения)			
7	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие охранно-пожарной сигнализации.</li> <li>2. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.</li> <li>3. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.</li> </ol>	Самообследование. Планы работы.	Завхоз Стар.вос п.	Август, сентябрь

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 9 листах.

Заведующий МБДОУ детского сада «Колосок»  
Г. Ю. Савельичева

