

**Управление народного образования администрация городского округа
город Бор Нижегородской области**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)

Согласовано
с Советом учреждения
протокол от 17.08.2016 №3

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 17.08.2016 № 46-о

**Положение о Публичном докладе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Краснослободского детского сада
«Колосок»**

2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МБДОУ детского сада «Колосок» (далее – учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует процесс формирования и проведения Публичного доклада, определяет его статус и содержание. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.3. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения.
- 1.4. Публичный доклад учреждения - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родителей (законных представителей), об образовательной деятельности, об основных результатах, проблемах его функционирования и развития.
- 1.5. Основными целями Публичного доклада являются:
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - обеспечение прозрачности функционирования учреждения;
 - информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2. Основные функции доклада

2.1. Основными функциями Публичного доклада являются:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного учреждения, имевших место, и планируемых, изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального заказа;

- получение общественного признания достижений дошкольного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

2.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) , учредитель, социальные партнёры дошкольного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклад имеет для родителей, вновь прибывших в дошкольное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в дошкольное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

2.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного учреждения, родители.

2.4. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.5. Доклад согласовывается с Советом Учреждения с и утверждается заведующим учреждения.

2.6. Доклад размещается на сайте дошкольного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного учреждения.

Дата размещения Публичного доклада на официальном сайте – не позднее

1 августа.

2.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

3. Структура доклада

3.1 Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
- 2) Особенности образовательного процесса
- 3) Условия осуществления образовательного процесса
- 4) Результаты деятельности учреждения
- 5) Кадровый потенциал
- 6) Финансовые ресурсы и их использование
- 7) Решения принятые по итогам общественного обсуждения
- 8) Перспективы и планы развития

3.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

4. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте дошкольного учреждения;
- проведение общего родительского собрания, педагогического совета и собрания трудового коллектива;

Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного учреждения.