

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято
Педагогическим советом
протокол от 08.08.2016 №6

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 08.08.2016 № 39/2-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной деятельности**

2016г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято
Педагогическим советом
протокол от 08.08.2016 №6

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 08.08.2016 № 39/2-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной деятельности**

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о контрольной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок» в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ детского сада «Колосок» (далее МБДОУ)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.
- 1.3. Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МБДОУ.
- 1.4. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.
- 1.5. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией и (или) специально созданной комиссией проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность работников МБДОУ, а предметом - соответствие результатов их деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы по МБДОУ, решения Педагогического совета и общего собрания работников.
Контрольная деятельность сопровождается инструктированием педагогических работников и обслуживающего персонала (далее должностных лиц) по вопросам контрольных проверок.
- 1.6. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью,

Руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно – правовыми актами, изданными Министерством образования и науке РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами МБДОУ, Уставом МБДОУ, локальными актами, настоящим положением о контрольной деятельности, приказами о проведении контрольных проверок, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих

1.7. Целями контрольной деятельности МБДОУ являются:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ;
- улучшение качества образования.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- контроль исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов в МБДОУ;
- изучение деятельности педагогов МБДОУ, работающих в режиме инноваций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

31. Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным планам-программам, алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;

- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержание педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения проверок в виде административного контроля.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3 Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, контрольные срезы знаний, умений, навыков детей).

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ для проверки качества

воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ имеет несколько видов:

- медико-педагогический контроль;
- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- комплексный контроль.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на основании проблемно – ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение непосредственно образовательной деятельности с детьми, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль.

В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль, который проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса и предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней.

Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и позволяет определить дальнейшие направления в работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

4.1. Контрольную деятельность в МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР и другие специалисты при получении полномочий от заведующего вышеназванного учреждения.

4.2. Система контроля и контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план – задание предстоящего контроля.

4.4. План – задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План – задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок, находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.6. Основанием для контрольной деятельности являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.

- 4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней.
- 4.8. План контроля в МБДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников до начала нового учебного года под роспись.
- 4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.
- 4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
- 4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде аналитической справки.
- 4.14. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников МБДОУ в течение 10 календарных дней с момента завершения проверки.
- 4.15. Проверяющие и проверяемые должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.
- 4.16. По итогам проверки, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания Педагогического совета, Общие собрания работников, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии, при назначении доплат и надбавок за сложность и напряженность работы.

4.17. Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ), педагогических и других работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса, с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в аттестационную комиссию, в профсоюзный комитет МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников, совет родителей.

6.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- формы и методы контроля;
- тема контроля (проверки);
- цель контроля (проверки);
- сроки контроля (проверки);
- состав комиссии
- результаты контроля (проверки), (перечень проверенных мероприятий, документации и т.д.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля
- формы и методы контроля;
- цель контроля (проверки);
- тема контроля (проверки);
- сроки контроля (проверки);
- состав комиссии;
- результаты контроля (проверки);
- решения по результатам контроля (проверки);
- назначаются ответственные по исполнению решений;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Общее собрание работников.

ДЕЛНО НА *Н* ЛИЧЕН.

Заклучок на МБДОУ детско училиште «Колосок»

Н
Г.Ю. Савельева



