

Приложение №1
к приказу от 11.04.2016 № 18 - о
«Об утверждении Положения о комиссии
по комплектованию детьми Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Краснослободского детского
сада «Колосок», реализующего основную
образовательную программу дошкольного
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию детьми МБДОУ детского сада «Колосок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – комиссия), создается и действует на основании приказа по МБДОУ детскому саду «Колосок» (далее – детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением администрации городского округа г. Бор от 18.08.2014 № 5594, Положением о комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, городского округа г. Бор от 10.03.2016 №226-о.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и создана с целью комплектования МБДОУ детского сада «Колосок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Целями деятельности комиссии является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в детский сад с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.5. Принципами деятельности комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников детского сада, являются:

- 1) гласность – информирование субъектов образования об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в детский сад;
- 2) коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов комиссии;
- 3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Комиссия формируется из сотрудников детского сада.

2.2. Состав (изменение состава) комиссии утверждается приказом заведующего в количестве не менее 3 человек.

2.3. Возглавляет работу комиссии председатель. Председателем комиссии является заведующий детского сада.

2.4. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет комплектование детского сада к новому учебному году и комплектование групп в течение учебного года по мере высвобождения мест.

3.2. Комиссия принимает решения:

- о направлении детей к зачислению в детский сад в период комплектования в срок с 01 июня по 31 августа текущего года и в течение учебного года, по мере высвобождения мест в детском саду, с учетом категорий граждан, имеющих права на льготное предоставление мест в детском саду;
- формирует и утверждает списки детей на зачисление в детский сад;
- рассматривает заявления граждан, родителей (законных представителей), организаций по вопросам предоставления мест детям в детский сад;
- рассматривает обращения граждан, родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при комплектовании, приеме и отчислении детей в детском саду.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- утверждает регламент и повестку заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- определяет сроки проведения, количество заседаний комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии;
- готовит повестку заседаний комиссии;
- обеспечивает организацию и контроль качества работы членов комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- создает условия для работы комиссии;
- приглашает на заседание членов комиссии;
- обобщает и анализирует деятельность комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных документов;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания комиссии;
- осуществляют экспертизу документов, заявлений, представленных родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами, для определения порядка предоставления места в детский сад.

5. Основные задачи и функции комиссии

5.1. Основной задачей комиссии является осуществление соблюдения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5.2. Функции комиссии:

- распределение мест в детском саду в период с 1 апреля до 31 мая ежегодно, а в остальное время – по мере освобождения мест;
- формирование списков будущих воспитанников ОУ;
- выявление детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в детский сад;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для подтверждения льготы;
- приглашать иных специалистов, не включенных в состав комиссии;
- использовать средства массовой информации для размещения информации о работе комиссии.

6.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании детского сада;
- соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования;
- осуществлять формирование контингента детского сада в соответствии с порядком формирования очередности, комплектования и приёма в детский сад;

- нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.
- сведения о детях, посещающих детский сад;
- информация о высвободившихся местах (отчисление, перевод, медотвод);
- посещаемость по детскому саду за предыдущий комплектованию месяц.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

7.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

7.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

7.4. Комплектование детского сада на новый учебный год утверждается приказом по детскому саду ежегодно.

7.5. В остальное время комиссия производит комплектование по мере высвобождения мест с 1 июня по 31 марта.

7.6. На рассмотрение комиссии представляются следующие документы:

- списки детей, нуждающихся в предоставлении места;
- сведения о плановом приеме детей.

7.7. Члены комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами, материалами, заявлениями, с предлагаемыми решениями, формулируют общие выводы в решение комиссии.

7.8. При принятии решения комиссия руководствуется:

- нормативными документами федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими вопросы дошкольного образования.

7.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

7.11. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение трех дней после даты проведения очередного заседания комиссии.

7.12. Информация о работе комиссии с указанием места расположения, графиков работы комиссии, контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в детском саду, а также для подтверждения права на льготное предоставление мест размещается на сайте детского сада.