

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято
Общим собранием
протокол от 29.01.2015 №1

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 30.01.2015 № 8-о

Согласовано
с первичной профсоюзной
организацией
протокол от 29.01.2015 №1

Кодекс этики педагога

2015 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ПЕДАГОГА

1.1 Данный Кодекс этики педагога (далее по тексту – Кодекс) разработан для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок» (далее по тексту – Детский сад). Нормами Кодекса педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники детского сада работающие с детьми.

1.2. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

1.3. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между всеми участниками образовательных отношений;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГА

2.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

- 2.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования, воспитания и развития ребенка.
- 2.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- 2.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 2.7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 2.8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.
- 2.9. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- 2.10. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 2.11. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 2.12. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 2.13. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.14. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
- 2.15. Педагог дорожит своей репутацией.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГА С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Общение педагога с воспитанниками

3.1.1 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.1.2 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику должна быть позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.5 При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.6 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.7 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.8 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.9 Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.1.10 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.

3.2 Общение между педагогами

3.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3 Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в детском саду на заседании коллегиальных органов управления, а не за пределами детского сада. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В детском саду не должно быть места сплетням.

3.2.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной,

доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.7 Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.3. Взаимоотношения с администрацией

3.3.1 Детский сад в своей деятельности базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2 В детском саду соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий детского сада.

3.3.3 Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6 Оценки и решения заведующего детского сада должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности руководителю.

3.3.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет

права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают учреждению выполнять свои непосредственные функции. Заведующий детским садом, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

3.3.9 Детский сад дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики заведующий учреждением должен подать в отставку.

3.4 Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников

3.4.1 Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5 На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая детскому саду их родителями или опекунами.

3.5 Взаимоотношения с обществом

3.5.1 Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

3.5.2 Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

4.1 Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2 При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.4 Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.5 Педагог не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДОО

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

6. ПОДАРКИ И ПОМОЩЬ УЧРЕЖДЕНИЮ

6.1 Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них небольшие подарки.

6.3 Педагог может принимать лишь те подарки, которые преподносятся совершенно добровольно; не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

6.4 Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

6.5 Руководитель воспитательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную воспитательному учреждению. Добровольные пожертвования учреждению производятся исключительно через расчетный счет детского сада. О

предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ

7.1 Заведующий детского сада должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

7.2 Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

7.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ПЕДАГОГА

8.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида.

8.1.1 Аккуратность и опрятность:

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.
- Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.
- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
- Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными,

используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

8.1.2. Сдержанность

- Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

- Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль.

- Используйте простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

- Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

8.2. Всем сотрудникам детского сада запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви: спортивная одежда и обувь (кроме физкультурных занятий); пляжная одежда и обувь; миниюбки, декольтированные платья и блузки, прозрачные блузки и платья. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

8.3. Допускается в одежде на рабочем месте: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов; брюки стандартной длины; платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя; джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.); аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента.

9. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

9.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

9.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в детском саду либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

9.3. Запрещается использование в детском саду гарнитуры мобильных телефонов.

9.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

9.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (не более 2-3 минут).

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью на 78 листах.
Заведующий МБДОУ детского сада «Колосок»
 Г.Ю.Савельичева
