

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада «Колосок»  
Протокол от 25.03.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ детский сад «Колосок»

Г.Ю.Савельичева

Приказ от 25.03.2021 г. № 32-о



**Отчет**  
**о результатах самообследования**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Колосок»**

2021 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада «Колосок»  
Протокол от 25.03.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ детский сад «Колосок»  
Г.Ю.Савельичева  
Приказ от 25.03.2021 г. № 32-о

**Отчет**  
**о результатах самообследования**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Колосок»**

2021 г.

## Содержание отчета о результатах самообследования

I. Аналитическая часть	3
1.1 Информационная справка о МАДОУ детский сад «Колосок»	3
1.2. Оценка системы управления организации	4
1.3. Оценка образовательной деятельности	8
1.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	10
1.5. Оценка кадрового обеспечения	11
1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения	12
1.7. Оценка материально-технической базы	14
II. Показатели деятельности МАДОУ детского сада «Колосок», подлежащей самообследованию за 2020 год	17

**Отчет о результатах самообследования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Колосок»  
(отчетный период 2020 календарный год)**

**I. Аналитическая часть**

**1.1. Информационная справка о МАДОУ детский сад «Колосок»**

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»
Руководитель	Савельичева Галина Юрьевна
Адрес организации	606458, Российская Федерация, Нижегородская область, г.о.г. Бор, Краснослободский сельсовет, д.Красная Слобода, ул.Центральная, дом 26.
Телефон/факс	8(83159)31123/ нет
Адрес электронной почты	det.sad.kolosok@yandex.ru
Учредитель	Городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области
Дата создания	Малокомплектный детский сад основан в 1978 году
Лицензия	Лицензия (бессрочная) на право ведения образовательной деятельности от 19 июля 2011 года регистрационный № 9104 серия 52 №001512

Территория детского сада составляет 4570,0 кв. метров, ограждена забором высотой 1,5 метра, имеет наружное электрическое освещение.

Детский сад расположен в отдельностоящем двухэтажном кирпичном здании, построенном по типовому проекту общей площадью 709,3 кв. метра, помещения отвечают санитарно - эпидемиологическим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности.

Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные

для каждой группы и физкультурную площадку. Оборудование на участках соответствует росту и возрасту детей, устойчиво закреплено. Участки озеленены деревьями, кустарниками, оборудованы теневыми навесами.

Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00. Суббота, воскресенье, праздничные дни - нерабочие дни. Режим времени пребывания воспитанников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

### **1.2. Оценка системы управления организацией**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет
- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет Учреждения

В аппарат управления Учреждения входят:

- заведующий учреждения – общее управление учреждением;
- старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образовательной услуги и здоровьесбережения детей;
- заведующий хозяйством - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами учреждения.

#### **Органы управления, действующие в Учреждении**

Наименование органа	Функции
---------------------	---------

<p>Заведующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;</li> <li>- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</li> <li>- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);</li> <li>- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором, трудовыми договорами;</li> <li>- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;</li> <li>- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Управлению образования;</li> <li>- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.</li> </ul>
<p>Наблюдательный совет</p>	<p>Рассматривает предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о внесении изменений в Устав Учреждения;</li> <li>- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>- о совершении крупных сделок;</li> <li>- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li> <li>- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</li> </ul>
Общее собрание работников Учреждения	<p>Компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;</li> <li>- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;</li> <li>- выборы в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;</li> <li>- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;</li> <li>- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;</li> <li>- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;</li> <li>- рассмотрения порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение образовательных программ Учреждения;</li> <li>- рассмотрение направлений научно-методической работы;</li> <li>- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу;</li> <li>- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а так же примерных образовательных программ дошкольного образования;</li> <li>- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;</li> <li>- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;</li> <li>- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;</li> <li>- рассмотрения отчета о результатах самообследования;</li> <li>- рассмотрение отчета о выполнении программ развития Учреждения;</li> <li>- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;</li> <li>- рассмотрение вопросов о предоставлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;</li> <li>- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Совет Учреждения</p>	<p>Компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;</li> <li>- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением: программы развития Учреждения; частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений; формы договора об образовании;</li> <li>- внесение заведующему Учреждением предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;</li> <li>- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;</li> <li>- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;</li> <li>- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения. По итогам 2020 года система управления Учреждением оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников

образовательных отношений. В следующем году изменения системы управления не планируется.

### 1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, 2015г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Учреждение посещает 61 воспитанник в возрасте от 2 до 7 лет.

#### Укомплектованность групп на 31.12.2020г.

Наименование	Количество групп	Количество воспитанников	Количество мальчиков	Количество девочек
Разновозрастная группа (2-4 г.)	1	20 чел.	11	9
Разновозрастная младшая средняя группа(3-5л. )	1	22 чел.	14	8
Разновозрастная старшая подготовительная группа (5-7л.)	1	19 чел.	12	7
Всего	3	61	37	24

Освоение Программы не сопровождается промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся. Реализация основной образовательной программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Эта оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Программой предусмотрено система оценки обучающихся, основанная на методе

наблюдения, продукте детской деятельности 1 раз в год - в конце учебного года (май). Результаты наблюдения заносятся в Индивидуальные карты учета освоения образовательной программы (далее карта) ребенка и используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

-индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории и профессиональной коррекции особенностей его развития).

Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) предоставляются воспитателями всех возрастных групп Учреждения старшему воспитателю. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

Результаты качества освоения ООП Учреждения выглядят следующим образом:

Образовательная область	Итоговый показатель освоения ООП ДО по группам		
	разновозрастная группа	разновозрастная младшая средняя группа	разновозрастная старшая подготовительная группа
Физическое развитие	96%	94%	96%
Социально-коммуникативное развитие	96%	97%	96%
Познавательное развитие	93%	91%	90%
Речевое развитие	86%	88%	90%
Художественно-эстетическое развитие	90%	91%	96%

Анализ качества освоения по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты получены по образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, наименьшие по области речевое развитие. Результаты мониторинга выступают базой для планирования задач воспитательно-образовательной работы на следующий учебный год.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава обучающихся.

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей обучающихся
Один ребенок	19	40
Два ребенка	23	48
Три ребенка и более	6	12

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

#### Дополнительное образование

Лицензированные платные дополнительные образовательные услуги не проводятся.

#### 1.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности МАДОУ осуществляется на основании «Положения о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности». В феврале 2020 года проводилось анкетирование родителей в рамках мониторинга. Обработано 36 анкет. Общая удовлетворенность населения качеством образования – 92 %. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

#### 1.5. Оценка кадрового обеспечения

##### Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель
5	1	3	1(совместитель)

Учреждение укомплектовано педагогами согласно штатному расписанию.

В детском саду имеются вакантные места: 1 ст. воспитателя; 0,25 ст. инструктор по ФИЗО; 0,25ст. – педагог психолог.

##### *Дифференциация педагогического состава по возрастному цензу (табл.№1)*

Учебный год	Количество	Возрастной ценз
-------------	------------	-----------------

	педагогов	до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 55 лет	свыше 55 лет
2018	6	2-33%	2 – 33%	1-17%	1 – 17%
2019	5	1- 20%	2- 40%	0	2- 40%
2020	5	0	3-60%	0	2- 40%

**Дифференциация педагогического состава по стажу работы (табл.№2)**

Учебный год	Количество педагогов	Стаж работы			
		до 5 лет	от 5 до 10лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
2018	6	1-17%	2 – 33%	1- 17%	2 – 33%
2019	5	0	1- 20%	2- 40%	2-40%
2020	5	0	1-20%	2-40%	2-40%

**Дифференциация педагогического состава по уровню квалификации (табл. №3)**

Учебный год	Количество педагогов	Квалификация			
		высшая категория	первая категория	сзд	не аттестован
2018	6	0	3-50%	2 – 33%	1-17%*
2019	5	0	3- 60%	2-40%	0
2020	5	0	4-80%	1-20%	0

**Образовательный уровень (табл. №4)**

Учебный год	Количество педагогов	Образование			
		Высшее	Среднее профессиональн.	Переподготовка	Отсутствует образование
2018	6	3 – 50%	3 – 50%	2	0
2019	5	2- 40%	3- 60%	1	0
2020	5	3-60%	2-40%	1	0

Один педагог прошел переподготовку.

Кадровый состав педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Всего работают 18 человек (в том числе 3 совместителя). Педагогический коллектив Учреждения насчитывает 5 человек (в том числе 1 совместитель). Соотношение обучающихся, проходящих на 1 взрослого:

- обучающиеся/педагоги - 12/1;
- обучающиеся/все сотрудники – 4/1

За 2020 год 1 педагог прошел аттестацию и получил первую квалификационную категорию.

Курсы повышения квалификации прошли 2 педагога.

Так же, 4 педагога прошли обучение по программе «Оказание первой помощи

пострадавшим».

100% педагогов участвовали в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня.

Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров, вебинаров и т.п.

Вывод: Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

### **1.6. Оценка учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения**

В детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечно-информационное обеспечение в Учреждении регулируется

Положением о методическом кабинете ДОО и размещено в методическом кабинете.

С библиотечно-информационными ресурсами осуществлялась деятельность участников образовательного процесса на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий, консультационный материал)
- цифровом (CD или DVD дисках).
- электронном (карта памяти, сеть Интернет)

Библиотечно-информационное обеспечение представлено в виде методической литературы по всем образовательным областям, периодическими изданиями, комплектом развивающих игр для работы на интерактивной доске, дисков с произведениями для детей.

В 2020 году методический кабинет пополнился разнообразным счетным материалом, так же приобрели:

- развивающие игры серии «Мои любимые сказки», «Рассказы по картинкам», «Герои русских сказок», « Найди четвертый лишний», «Что лишнее?», «Готов ли ты

к школе?», «Глаголы в картинках», «Играем целый год», «Гнездо, улей, нора», «Предметы и вещи», «Забавы в картинках», «Самым маленьким»;

- учебно-игровое пособие «Логические блоки Дьенеша»

- научно - познавательные игры;

- рабочие тетради для обучающихся.

В методическом кабинете определено рабочее место для педагогов с необходимой компьютерной техникой. Есть выход в сети Интернет.

В детском саду созданы условия для информатизации образовательного процесса. Имеется оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:

- Интерактивная доска- 2 шт. (музыкальный зал и разновозрастная старшая подготовительная группа)
- Мультимедийный проектор (музыкальный зал);
- Компьютер в сборке – 2 шт. (кабинет заведующего и методический кабинет с выходом в интернет);
- Принтер – 2 шт.;
- Ксерокс- 2 шт.;
- Ламинатор- 1 шт.;
- Брошюратор – 1 шт.;
- Музыкальные проигрователи-3 шт. (групповые комнаты);
- Музыкальный центр -1 шт. (музыкальный зал);
- Ноутбук – 4 шт,
- Электронная почта e-mail: det.sad.kolosok@yandex.ru

Обеспечено подключение помещений детского сада к сети Интернет; создан и функционирует сайт детского сада (<https://kolosokbor.ru>); имеются электронные шаблоны мониторинга качества образования. В МАДОУ используются интерактивные обучающиеся программы, нацеленные на организацию двусторонней работы с детьми дошкольного возраста по основным направлениям развития ребенка, определенными ФГОС ДО.

В Учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательной программы.

### 1.7. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей.

В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения - 3
- кабинет заведующего- 1;
- методический кабинет-1;
- медицинский кабинет-1;
- прачечная-1;
- пищеблок-1;
- кладовые – 2 шт.;
- музыкальный зал-1;
- физкультурный зал-1;
- музей «Русская изба»-1.

На территории Учреждения оборудованы 3 прогулочных участка с игровым оборудованием и верандами.

В соответствии Приложением № 1 к СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел 4 «Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию» п.4.12:

количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади помещений групповой ячейки в дошкольных группах не менее 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребенка в дошкольных группах, 2,5 м<sup>2</sup> для детей младенческого и раннего возраста. Фактическая площадь на одного обучающегося в учреждении составляет:

Название	возраст	Кол-во детей на 31.12.2020г.	Площадь группового помещения	Соотношение кол-во детей к норме площади
Разновозрастная группа	2-4 года	20	48,5 м <sup>2</sup>	20/2,42
Разновозрастная младшая	3-5 лет	22	48,7 м <sup>2</sup>	22/2,21

средняя группа				
Разновозрастная старшая подготовительная группа	5-7 лет	19	48,9 м2	19/2,5

Помещения, находящиеся в состоянии износа отсутствуют, требуется капитальный ремонт санитарной комнаты для сотрудников и прачечная.

Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией. Телефонная связь работает круглосуточно. Имеется кнопка тревожной сигнализации.

Систематически проводятся учебные занятия по эвакуации детей и сотрудников детского сада. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций:

- учебных объектовых тренировок по эвакуации персонала и воспитанников при угрозе чрезвычайной ситуации;
- занятий, досугов, бесед по ОБЖ с обучающимися;
- инструктаж сотрудников.

Медицинское обслуживание обучающихся учреждения обеспечивает медицинская сестра по договору с Краснослободским ФАП с предоставлением для работы помещения с необходимыми условиями на территории Учреждения.

Медицинский кабинет Учреждения оснащен необходимым оборудованием, инструментами и медикаментами.

Учреждение обеспечивает детей полноценным, сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), в соответствии с возрастом и технологическими картами согласно десятидневного меню.

Контроль за качеством питания разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляется заведующим Учреждения. Снабжение

продуктами питания осуществляется поставщиками на основе муниципального контракта. Все продукты сопровождаются сертификатами соответствия качества. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке, питание детей организуется в групповых помещениях. Пищеблок оснащён всем необходимым оборудованием для приготовления пищи и уборочным инвентарём.

Предметное содержание РППС комплектуется по функциональным группам, определяющим направления развития и образования детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Материалы и пособия, предназначенные детям, доступны, функциональны, соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям развития детей, обеспечивают необходимые условия для самореализации.

РППС имеет гибкое зонирование, соответствует интересам и потребностям детей, периодически изменяется и дополняется в соответствии с образовательной тематикой, и временем года, обеспечивая «зону ближайшего развития» каждого ребёнка.

В 2020 году была приобретена мебель:

- столы (для разновозрастной младшей средней группы);
- стулья (для разновозрастной младшей средней и разновозрастной старшей подготовительной групп);
- игровая мебель (для разновозрастной младшей средней группы).

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## **II. Показатели деятельности МАДОУ детского сада «Колосок», подлежащей самообследованию за 2020 год**

Приложение №2  
к приказу по МАДОУ детскому саду «Колосок»  
от 25.03.2021 № 32-о

«Об утверждении отчета о результатах самообследования  
деятельности МАДОУ детского сада «Колосок» за 2020 календарный год»

**Отчёт о показателях  
деятельности МАДОУ детского сада «Колосок» за 2020 календарный год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	62
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	62
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	42
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	62/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	62/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3/60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/40%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2/40%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2/40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4/80%
1.8.1	Высшая	0%

1.8.2	Первая	4/80%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	2/40%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/40%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7/100% (педагоги, заведующий, завхоз)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/100% (педагоги, заведующий)
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/9,5
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да(совм)
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	247,6 кв.м/ 3,99 кв.м на одного восп.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

