

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято
Общим собранием
протокол от 18.08.2015 №2

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 18.08.2015 № 42-о

**Положение
о Совете Учреждения**

2015 г.

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет Учреждения представляет полномочия работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и общественности .

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
 - программы развития Учреждения;
 - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования Совета Учреждения, срок полномочий и порядок деятельности

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность совета Учреждения – 7 человек.

Количество членов Совета Учреждения: из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее двух. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать два человека.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

3.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

3.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.8. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

3.10. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.12. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

3.13. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

3.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.15. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.16. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

3.17. Решения Совета Учреждения, как коллегиального органа управления Учреждением, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4. Делопроизводство Совета Учреждения

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

Пропиновано, проиумеровано и скреплено
печатью на 6 листах.
Заведующий МБДОУ детского сада «Колосок»
Г.Ю. Савельичева

