

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято
Педагогическим советом
протокол от 05.09.2015 №1

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 05.09.2015 № 55-о

**Положение
о Педагогическом совете
(новая редакция)**

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок» (далее по тексту – Положение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Уставом МБДОУ детского сада «Колосок» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением. В состав Педагогического совета могут (при наличии заявки) входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение

учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.4. Время, место и повестка дня сообщается заранее, не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Решение Педагогического совета обязательно для всех членов педагогического коллектива и принимается большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета.

Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, других организаций и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета обязаны:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт Учреждения;
- подготавливать аналитические материалы по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педагогических советах;
- подводить итоги деятельности Детского сада за установленный период;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2 Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета и его решения протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации Учреждения.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах.

Заведующий МБДОУ детского сада «Колосок»
С.С. Г.Ю.Савельичева

