

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснослободский детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Принято
Общим собранием
протокол от 18.08.2015 №2

Утверждено
приказом по МБДОУ детскому
саду «Колосок»
от 18.08.2015 № 42-о

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения
(новая редакция)**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснослободского детского сада «Колосок» (далее по тексту - учреждение) в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Права и обязанности членов Общего собрания работников

Учреждения

3.1. Члены Общего собрания имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах его компетенции на внеочередном заседании Общего собрания. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- на защиту своих профессиональных, трудовых, социально-экономических интересов;
- на консультативную юридическую помощь.

3.3. Каждый член Общего собрания обязан:

- участвовать в работе Общего собрания;

- выполнять принятые на Общем собрании решения.
- 3.4. Каждый член Общего собрания несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4. Порядок формирования Общего собрания, срок полномочий и порядок деятельности

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.3. По мере необходимости на заседания Общего собрания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Общего собрания от их списочного состава.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

Пропишено, проучено и скрпено
печатно на МБДОУ детског сада «Колосок»
Заведуюици МБДОУ Г.Ю. Савелина

