

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания наблюдательного совета № 1 от «09» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ детского сада «Колосок» № 65-о от «09» сентября 2020 г.

Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сада «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» является высшим органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» (далее — Учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» (далее — Положением), Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятий решений.

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов:

В состав Наблюдательного совета входят:

от Учредителя – 1 человек;

от Собственника – 1 человек;

от Управления образования - 1 человек;

от общественности – 1 человек;

от работников Учреждения – 1 человека.

2.1.1. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

2.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

2.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения администрации городского округа г. Бор или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения администрации городского округа г. Бор или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения администрации городского округа г. Бор или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения администрации городского округа г. Бор или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

2.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 2.8 Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления городского округа город Бор в соответствии с и

компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 2.8 Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется администрации городского округа г. Бор. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 2.8 Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.8 Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются администрации городского округа г. Бор.

2.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 2.8 Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

2.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 2.8 Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 2.8 Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 2.8 Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.8 Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.7.8. Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов и другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации городского округа Бор, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

2.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

2.22. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 2.8 Положения.

2.23. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения заседания Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

2.24. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

2.25. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов

предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

2.26. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

2.27. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

2.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

2.29. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

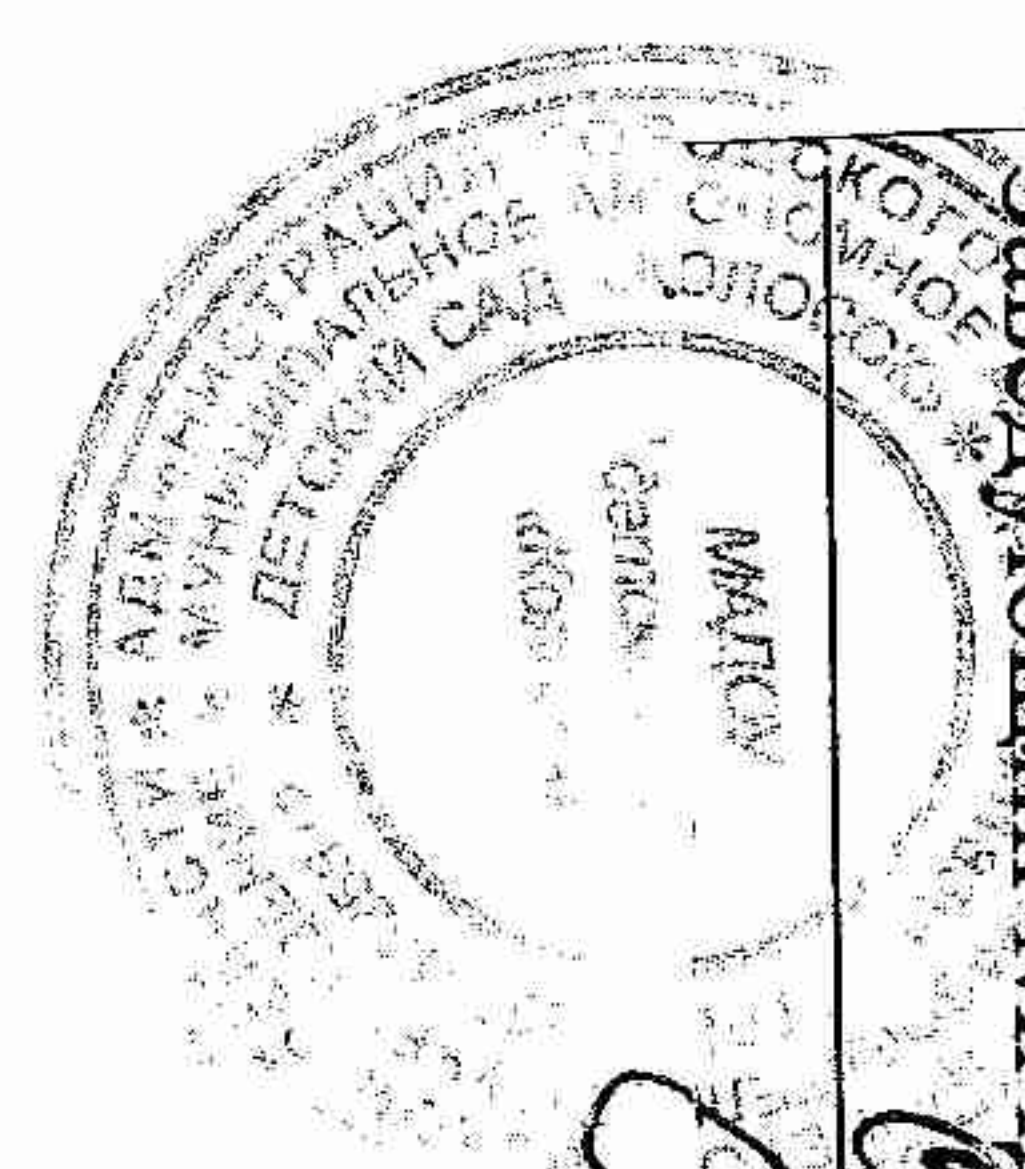
2.30. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются администрации городского округа г. Бор и заведующему Учреждением.

2.31. Организационно-техническое, документационное * обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

2.32. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах.

Заведующий МАДОУ детского сада «Колосок»
Г. Ю. Савельичева



[Handwritten signature]
1