

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»

**П Р И К А З**

29.03.2022 г.

№ 29-о

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся  
(воспитанников) Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Колосок»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, части 4 статьи 43, подпункта «д» пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок».
2. Разместить Правила на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М.Стрекалова

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол от 29.03.2022 №2

Утверждено  
Приказом МАДОУ детского сада  
«Колосок» от 29.03.2022 № 29-о

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок»**

### **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» (далее по тексту - Учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждение;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящие правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Правила внутреннего распорядка дня обучающихся и их родителей (законных

представителей) размещаются на сайте Учреждения.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни

2.2. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00, за исключением обучающихся, переведенных на гибкий график в адаптационный период и по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение имеет право:

2.3. Изменять режим работы группы в случаях производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина прием детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей прием обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке;

2.4. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

## **3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - первая неделя января, с 1 июня по 31 августа.

## **4. Прием обучающихся.**

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый

– на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

4.2. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, а также детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

4.3. При утреннем приеме обучающегося в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

4.4. О болезни или другой уважительной причине непосещения обучающимся Учреждения родители (законные представители) сообщают заведующему Учреждением или воспитателю группы по телефону 8(83159)31123.

4.5. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. Категорически запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса в связи с тем, что педагог обязан находится с обучающимися; педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

## **5. Физкультурно-оздоровительная деятельность.**

5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся проходит во временных рамках организованной образовательной деятельности (физкультурные занятия) и режимных моментах.

5.2. Виды физкультурно-оздоровительной деятельности:

- утренняя гимнастика (по желанию детей);
- гимнастика после дневного сна (по желанию детей);
- подвижные и спортивные игры, упражнения;
- физкультминутки (в середине статического занятия);
- физкультурный досуг;

- физкультурный праздник;
- гигиенические процедуры;
- закаливание с использованием природных факторов: утренний прием на воздухе в теплое время года, облегченная форма одежды, одностороннее проветривание во время сна, воздушные ванны.

5.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся организуется в помещениях Учреждения или на игровой площадке в соответствии с режимом двигательной активности, определенным основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

## **6. Гигиенические процедуры**

6.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

6.2. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

6.3. В средних группах у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

6.4. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

## **7. Прием пищи**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим

Учреждения.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

7.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, 2 завтрак, обед, полдник. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

7.6. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.) Обучающиеся старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

7.7. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приемов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

## **8. Самостоятельная деятельность обучающихся**

8.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

8.2. Самостоятельная деятельность детей может быть в виде игр: дидактических, театрализованных, настольно-печатных, сюжетно-ролевых, подвижных, а так же подготовка к занятиям, личная гигиена, свободная двигательная деятельность.

## **9. Организованная образовательная деятельность**

9.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание и объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования.

9.2. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о

режиме занятий обучающихся».

9.3. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

9.4. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

9.5. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

9.6. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводится. Организуются развлечения, летние праздники.

## **10. Прогулка**

10.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день.

10.2. Прогулки организуются в холодный период года:

2 раза в день (в первую и вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 1,5-2,5 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

В теплый период года:

2 раза в день: в первую половину – утром до завтрака, до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна (все возрастные группы).

10.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим Учреждением.

10.4. Заведующий Учреждением оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) обучающегося в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

## **11. Сон**

11.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

11.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

11.3. Подъем после сна постепенный, воспитатель организует гимнастику после дневного сна.

## **12. Уход домой**

12.1 Родители (законные представители) обучающихся должны обращаться к педагогам группы по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, корректно.

12.2. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 19.30 ч., воспитатель обязан передать обучающегося в Борское отделение полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

12.3. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося из Учреждения, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы.

12.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности), являющимся приложением к договору об образовании.

12.5. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

12.6. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Администрация Учреждения оставляет за собой право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- низкая наполняемость групп;
- на время карантина;

- проведение ремонтных работ;
- при направлении воспитателя на курсы повышения квалификации;
- в летний оздоровительный период.

12.7. На период длительного ремонта Учреждения, обучающемуся временно предоставляется другое дошкольное образовательное учреждение г.о.г.Бор, функционирующее в данный период.

12.8. Ежегодно приказом заведующего обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с возрастными особенностями.

### **13. Здоровье обучающихся**

13.1. При поступлении (зачислении) ребенка в Учреждение медицинский работник проводит беседу с родителями (законными представителями) с целью выяснения дополнительных сведений об особенностях развития ребенка, дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Информация об особенностях ребенка доводится медицинским работником до сведения воспитателей группы. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, в том числе риске возникновения инфекционного заболевания, от которого не проведена прививка.

13.2. В случае обнаружения синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покров при приеме в группу у ребенка, воспитатель фиксирует данный факт в присутствии родителей (законных представителей), при этом воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

13.3. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского кабинет) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель либо медицинский работник принимает меры по информированию родителей о признаках заболевания ребенка, а в случае необходимости вызывает скорую помощь.

13.4. В соответствии с Санитарными правилами после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии медицинской справки из медицинского учреждения.

13.5. В соответствии с Санитарными правилами СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» при

выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

13.6. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

13.7. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011г. № 107, разобщение не привитых или получивших менее 2 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

13.8. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60, дети, которым не проводилась туберкулин диагностика, могут посещать Учреждение после предоставления родителям (законным представителем) заключения от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

13.9. В случае наличия у обучающегося пищевой аллергии или других видов аллергии родитель (законный представитель), представляет справку от специалиста медицинского учреждения с перечнем продуктов, необходимых для исключения.

13.10. Передача каких-либо лекарственных средств воспитателям групп для приема ребенку от родителей (законных представителей), а также лекарственных средств детям для самостоятельного приема в Учреждении запрещена.

13.11. При получении обучающимся травмы в Учреждении, ему оказывается первая медицинская помощь непосредственно самим воспитателем, либо медицинской сестрой. При подозрении на серьезное заболевание, либо при получении значительной

травмы обучающимся, требующей оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель группы срочно сообщает об этом заведующему Учреждения, сообщая родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимается решение о дальнейших действиях. В особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) обучающегося работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

13.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждение профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 27.01.1998 г. № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

13.13. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

#### **14. Обеспечение безопасности**

14.1. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации контрольно-пропускного режима (домофоны на входных дверях), телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

14.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории Учреждения.

14.3. Выход обучающихся за территорию Учреждения допускается только на основании приказа заведующего Учреждения с назначением ответственных работников.

14.4. В Учреждении проходят общие учебные тренировки по пожарной безопасности при голосовом оповещении о пожаре, при котором все обучающиеся и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

14.5. Во избежание случаев травматизма обучающемся не рекомендуется приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

14.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрации Учреждения ответственности не несет.

14.7. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные на территории детского сада без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

### **15. Одежда обучающегося.**

15.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

15.2. В группе у обучающегося должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся группы раннего возраста - с застёжкой). Для образовательной деятельности по физической культуре обучающемуся необходима физкультурная форма (желательно футболка и шорты).

15.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося, во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

15.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

15.5. Перед тем как вести обучающегося в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающегося, легко сниматься и надеваться.

Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

### **16. Сотрудничество.**

16.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий по

успешной адаптации обучающегося и обеспечения безопасной среды для его развития.

16.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от педагогических работников, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося.

16.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колосок» и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав Учреждения.

16.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

## **17. Родительская плата**

17.1. Плата за содержание обучающегося в Учреждении, взимаемая с родителей (законных представителей), устанавливается администрацией городского округа города Бор, вносится предоплатой за текущий месяц в срок не позднее 20-ого числа каждого месяца за наличный расчет в безналичном порядке на счет Учреждения.

17.2. Если родитель (законный представитель) не заплатил за содержание обучающегося в Учреждении более двух месяцев подряд, руководитель Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), Учреждения вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

17.3. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Учреждении, исключив недоплату или переплату.

17.4. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, в срок до 31.05 текущего года, по истечении срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и по факту прекращения образовательных отношений, должны написать заявление об отчислении обучающегося из Учреждения.

17.5. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, по

согласованию с заведующим Учреждения могут заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на период с 01 июня по 31 августа текущего года.

## **18. Организация праздничных мероприятий для обучающихся**

18.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

18.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

18.3. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

18.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 20 взрослых человек, не более одного родителей (законных представителей) от семьи обучающегося. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.

## **19. Заключительные положения**

19.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

19.2. Срок настоящего Положения не ограничен.

19.3. Положение действует до принятия нового.